

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jeannette de Boer

BIG-registraties: 39062636025

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog

Basisopleiding: RUG groningen klinische- en ontwikkelingspsychologie

AGB-code persoonlijk: 94004588

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Jeannette de Boer GZ-psycholoog

E-mailadres: psycholoogzuidhorn@protonmail.com

KvK nummer: 01168188

Website: www.psycholoogzuidhorn.nl

AGB-code praktijk: 94064379

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Alle vier de produkten (kort, middel, intensief en chronisch) binnen de Generalistische Basis GGZ voor o.a.

- depressie of stemmingsstoornis
 - angst (waaronder trauma, fobie)
 - complexere rouw- en verwerkingsproblemen
 - paniek
 - milde eetproblemen
 - slaapstoornissen
 - milde dwang- en drangstoornissen of stoornissen in de impulsbeheersing
 - piekerstoornissen
 - persoonlijkheidsproblematiek indien mild van aard en met laag risico.
- OVP niet-basispakketzorg o.a.
- rouwverwerking
 - aanpassingsstoornissen
 - relatiegesprekken
 - problemen met seksualiteit
 - burn-out
 - problemen op het werk
 - zingevingsvragen

Ik werk eclecticisch. Dat wil zeggen: ik onderzoek steeds welke methode naar mijn idee het beste past bij deze persoon, deze klacht en zijn omstandigheden o.a.:

- cognitieve gedragstherapie
- directieve therapie
- ademhalings en ontspanningstechnieken
- assertieve-, sociale- en communicatieve vaardigheidstraining

-mindfulness
-EMDR

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: J.H. de Boer
BIG-registratienummer: 39062636025

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: POH-GGZ

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dhr. C. Trompert, huisarts big 19055441301
Mw. M.D. Boersma GZ-psycholoog big 99909635325
Mw. J. de Leeuw, GZ-psycholoog big 99915434925
Mw. J. Piekstra, GZ-psycholoog big 19915472125
Mw. D. Zwiers, GZ-psycholoog big 79053184125
Mw. T. Vrieze, POH-GGZ
Dhr. J. Koot, POH-GGZ

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien een behandeling stagneert en medicatie zou kunnen helpen, wordt overlegd met de huisarts. Als blijkt dat de zorgbehoefte van de cliënt het aanbod overstijgt, wordt overlegd met de huisarts voor een doorverwijzing naar SGGZ. Indien een behandeling niet loopt zoals gehoopt, wordt dit ingebracht bij de intervisiegroep of wordt een collega GZ-psycholoog geconsulteerd. Bij een vermoeden van lichamelijke oorzaken bij de cliënt, wordt overlegd met de huisarts.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De huisartsenpost, GGZ crisisdienst, De Luisterlijn

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er gelden afspraken op provinciaal niveau van Lentis en de Huisartsencoöperatie. Hierin fungeert Lentis als crisisdienst, waarbij uitsluitend wordt geopereerd op verwijzing van de huisarts. Indien de huisarts niet bereikbaar is, zijn mensen zich eraan gehouden zich te melden bij de Huisartsenpost Groningen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psycholoogzuidhorn.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psycholoogzuidhorn.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.psycholoogzuidhorn.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

P3NL

Link naar website:

<http://www.p3nl.nl>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

P3NL

Link naar website:

<http://www.P3NL>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Met de cliënten die in behandeling zijn wordt besproken welke behandelaar vervangt bij ziekte en vakantie. Dit wordt ook op de website gepubliceerd.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psycholoogzuidhorn.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Een cliënt kan zich telefonisch of per e-mail aanmelden. In de regel wordt direct een afspraak gemaakt met de cliënt. Kan dit niet, dan worden de gegevens van cliënt in een daarvoor bestemde map genoteerd en wordt een indicatie gegeven van de wachttijd. Cliënt wordt vervolgens gemaïld of gebeld zodra er plek is. De behandelaar gaat na intake direct over tot behandeling als de zorgvraag passend is binnen het aanbod.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mw. J.H. de Boer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: J.H. de Boer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: J.H. de Boer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik communiceer de uitkomsten van intake, anamnese en psychodiagnostiek in een adviesgesprek. Ik communiceer het behandelplan en de diagnose. Ik vraag expliciet akkoord op het behandelplan en noteer dit in het dossier. Ik vraag toestemming voor communicatie met de huisarts en noteer dit in het dossier. Ik vraag bij afsluiting naar de tevredenheid van client betreffende het behandelproces en het behandelresultaat.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM meting vindt plaats bij intake en afronding en besproken met de client.

Elke sessie wordt gevraagd naar de tevredenheid over het voorgaande gesprek en het actuele welbevinden van de client. Structuur van de behandeling is: -intakegesprek, adviesgesprek, behandel fase, afronding en evaluatie.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

"C:\Users\jean_\Documents\psycholoogzuidhorn\Uw contractwijzigingen bij SVR.eml"

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het begin en aan het einde van een dossier met de SQ-48. Mondeling zo vaak als nodig.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Elke sessie start ik met een evaluatie van het voorgaande gesprek en dat doe ik ook bij het afsluitende gesprek. Tevens neem ik een cliënttevredenheidslijst af aan het einde van een dossier.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.H. de Boer

Plaats: ZUIDHORN

Datum: 11-05-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja